

ÜRGÜP ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ YURDU İÇ YÖNERGESİ

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Ürgüp Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonunda kalan öğrenciler ve pansiyonda görevli tüm personelin yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönerge Ürgüp Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonunda kalan öğrenciler ve görevli personelin yönetimine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel konuları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge 17/10/2016 tarih ve 2014/9487 sayılı Bakanlar kurulu kararıyla yürürlüğe giren 25/11/2016 tarih ve 29899 sayılı **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine** dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Nöbetçi belletici öğretmenlerin tamamı 24 saat süre ile nöbet tutarlar. Nöbetler sabah 08.00'de başlar ertesi gün saat 08.00'de sona erer. Cumartesi ve Pazar günü nöbet devir teslim saati 09:00'dur. Hafta sonu belletici öğretmen gelmeden pansiyon terk edilmez, belletici öğretmen geciktiği takdirde ilgili müdür yardımcısına bilgi verilir.

MADDE 5- Hafta içi nöbeti sona eren nöbetçi belletici öğretmenler, raporlu ve izinli öğrenciler dışındaki öğrencileri okullarına gönderir, pansiyon dosyasını belletici odasını bırakarak anahtarları müdür yardımcısına, müdür yardımcısı olmadığı durumlarda ilgili hizmetliye teslim etmekle yükümlüdür. Hafta sonu ise dosya ve anahtarlar devir alan belletici öğretmene teslim ederler.

MADDE 6- Günlük yoklama evrakları, nöbet defteri ve diğer evraklar ilgili müdür yardımcısı tarafından kontrol edilerek belletici odasına bırakılır. İlgili günün nöbetçi belletici öğretmenleri, yoklama evraklarını, nöbet defterini, pansiyon anahtarlarını ilgili pansiyon müdür yardımcısından teslim alarak görevine başlar.

MADDE 7- Pansiyonda etüt programı, günlük en az 2 saat olmak üzere pansiyon idaresi tarafından belirlenir. Cuma ve Cumartesi akşamları etüt yapılmaz ancak pansiyon idaresi tarafından cumartesi ve Pazar günleri gündüz, etüt saati konulabilir. Cuma ve Cumartesi günleri pansiyon idaresi belirlenen saatlerde kitap okuma ve/veya film izleme etkinlikleri gerçekleştirilir. Etütler, kitap okuma, film izleme etkinlikleri nöbetçi belletici öğretmen denetiminde gerçekleştirilir. Etüt yoklamaları yoklama çizelgelerine nöbetçi belleticiler tarafından işlenir. Etüt saatleri zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yapılır.

- Her öğrenci belirtilen etüt salonunda etüde girmek zorundadır.
- Etüt sırasında öğrencilerin su dışında yiyecek içecek tüketmelerine izin verilmez.
- Etütlerde her öğrenci bireysel çalışır
- Etütler nöbetçi belletici öğretmenlerin nezaretinde yapılır.
- Etüt sırasında öğrencilerin ders ile ilgili karşılaştıkları güçlüklerle yardımcı olunur.
- Uyarılara rağmen etüde girmeyen veya girdiği halde etüt kurallarına uymayan öğrencilerin durumu bir tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.
- Etüt saatlerinde öğrencilerin bireysel çalışmalarına kesinlikle izin verilmez. Bireysel çalışmalar etüt zamanları dışındaki vakitlerde yapılır.

MADDE 8- Üniversiteye hazırlanan veya ders çalışmak isteyen öğrencilere etüt salonlarında **ders çalışmaları kaydıyla** süresiz izin verilir. Bu öğrenciler nöbetçi belletici öğretmenler tarafından aralıklarla kontrol edilir.

MADDE 9- Öğrenciler pansiyon idaresince hazırlanacak zaman çizelgesine belirlenen saatlerde belletici nöbetçi öğretmenler tarafından yoklama alınıp yatırılmış olunur. **Yatakhane yoklaması nöbetçi belletici öğretmenler tarafından öğrenci bizzat görülerek alınır.**

MADDE 10- Uyarılara rağmen yoklama saatinde odasında bulunmayan, yoklamaya bilerek katılmayan, yoklama esnasında ve sonrasında yer değiştiren, yanlış bilgi ve beyanda bulunan öğrencilerin durumları tutanakla tespit edilip disipline verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına verilir.

MADDE 11- Yoklamada bulunmayan öğrenciler tespit edildikten sonra durumları araştırılır. Araştırmalar sonucu pansiyonda bulunmayan, izinsiz ayrıldığı tespit edilen öğrencilerin yakınları telefonla aranarak bilgi edinilmeye çalışılır. Tüm araştırmalar sonucu nerede olduğu tespit edilemeyen öğrencinin durumu pansiyon idaresine bildirilir. Ayrıca tüm gelişmeler tutanak altına alınır. Ayrıca ikindi ve/veya yat yoklamasında olmayan öğrencilere nöbetçi belletici öğretmenlere tanımlanan sistem üzerinden velilerine mesaj gönderilir.

MADDE 12- Milli ve dini özel günlerde pansiyon öğrencileri pansiyon idaresinin veya belleticilerin kontrolünde etkinlik yapabilir veya etkinliklere katılmaları sağlanabilir ayrıca öğrenciler futbol müsabakalarının belletici nöbetçi öğretmenin izni dahilinde futbol müsabakalarını izleyebilirler, ilgili günlerde yat saatlerinde esneklik gösterilebilir. Öğrencilere gösterilen esneklik ertesi gün zaman çizelgesini aksatmasına sebep teşkil etmez.

MADDE 13- Yemek dağıtımını yapılırken nöbetçi belletici öğretmenler öğrencilerin başında olurlar, öğrencilerin düzenli bir şekilde sıraya girmelerini, yemeğini alanların belli sırayla masalarına oturmalarını sağlar. Belleticiler tüm öğrenciler yemek aldıktan sonra yemek alır. Yemek sonuna kadar nöbetçi belletici öğretmenler yemekhanede kalır, yemekten sonra yemekhanenin boşaltılmasından nöbetçi belletici öğretmenler sorumludurlar.

MADDE 14- Yemek saatleri belirlenen saatte verilir. İdarenin izni olmaksızın yemek servisi öne çekilemez veya geciktirilemez. Belirlenen saatler dışında pansiyonda hiçbir personel ve öğrenciye yemek verilmez. Yemekhaneden dışarı yemek çıkarılmaz; yemekhane malzemeleri: tabak, kaşık, çatal, bardak hiçbir suretle başka yerlere taşınamaz.

MADDE 15- Aşçı tarafından saklama kaplarına günlük yemeklerin 1 porsiyon numune alınıp buz dolabında M.E.B. bağlı Okul pansiyonları Yönetmenliğinin ilgili maddesine göre 72 saat saklanması sağlanır. Nöbetçi belletici öğretmenler tarafından numunenin alınıp alınmadığı kontrol edilir.

MADDE 16- Günlük yemek tabelası her gün öğle yemeğinden sonra nöbetçi belletici öğretmenler, aşçı, pansiyon müdür yardımcısı tarafından ambardan çıkartılır.

MADDE 17- Öğrenciler ihtiyaçlarını karşılamak için hafta içi ders bitimini takip eden 25 dakika süre içerisinde ve hafta sonu vakit çizelgesinde belirtilen saatler arasında çarşı iznine çıkabilir. Bu saatlerin dışında acil durumlar için nöbetçi belletici öğretmenlerden izin alınır, acil olmayan işler için kesinlikle izin verilmez. Çarşı iznine çıkmak isteyen öğrenciler, nöbetçi belletici öğretmenlerden izin aldıktan sonra, çarşı izinleri için düzenlenmiş listeye adını, soyadını yazıp imzaladıktan sonra pansiyondan ayrılabilir. Çarşı dönüşünde öğrenci aynı şekilde listeyi dönüş saatini belirterek imzalar. Çarşı izinleri dönüşünde nöbetçi öğretmenler tarafından yoklama alınır. Gelmeyen veya geç gelen öğrenciler tutanakla pansiyon idaresine bildirilir.

MADDE 18- Evcil izinleri velinin beyanı ve pansiyon idaresinin inisiyatifi ile her hafta, iki haftada bir, üç haftada bir vb. şekilde hafta sonları, dini ve milli bayramlarda kullanılır. Evcil iznine çıkacak öğrencilerin ailelerine evcil iznine çıkacağı gün sms ile bilgi verilir. Sms öğrencinin beyan ettiği velisine ait numaraya gönderilir, numaranın hatalı olması durumunda sorumluluk öğrenciye ve veliye aittir. İzinsiz eve giden, evcil iznini mazeretsiz uzatan, ders günlerinde evcil izni kullanan, evcil belgesini tam ve doğru doldurmeyen, sahte evrak kullanarak izin süresini uzatan öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilir. Evcil izni sırasında doğabilecek her türlü aksaklıktan veli, öğrencinin evcil çıktığı adresteki velisi ve öğrencinin kendisi sorumludur.

MADDE 19 - Hafta sonu evcil izni bayrak töreninden sonra başlar, Pazartesi günü bayrak törenine kadar devam eder. Bu süre şartlara göre pansiyon idaresi tarafından değiştirilebilir. Değişiklikler ilgililere duyurulur.

MADDE 20- Pansiyon öğrencisine doktor tarafından verilen ilaçlar, nöbetçi belletici öğretmenler tarafından kontrollü bir şekilde öğrenciye verilmesi sağlanır.

MADDE 21- Nöbetçi belletici öğretmenler nöbetleri süresince belirli aralıklarla yatakhaneleri ve diğer birimleri gezerek öğrencilerin denetimini sağlarlar.

MADDE 22- Nöbetçi belletici öğretmenler hafta içi dersleri olmasa dahi görev yerlerinde bulunması gerekmektedir.

MADDE 23- Öğrenciler kirli çamaşırlarını poşet içinde çamaşırhane kullanım talimatnamesinde belirtilen gün ve saatlerde ilgili görevliye teslim ederler. Yatakhane nevresimleri kış aylarında 4 haftada bir diğer aylarda ise 2 haftada bir yıkanır

MADDE 24- Öğrenciler pansiyon içerisinde şort, atlet, sıfır kol vb. kıyafetlerle dolaşamazlar. Banyo yapan öğrenciler banyodan havlu veya bornozla çıkamazlar. Üzerlerini banyoda giyinirler.

MADDE 25- Öğrenciler odalarında ve dolaplarında yiyecek ve içecek bulunduramazlar, odalarında belirtilenler dışında yiyecek ve içecek bulunduranlar tespit edildiğinde idareye bildirilir.

MADDE 26- Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencilerin tedavisi pansiyon nöbetçi belletici öğretmenler tarafından yaptırılır. Hastane de tedaviyi gerektiren durumlarda nöbetçi belletici öğretmenler 112 acil servisi arayarak öğrencilerin ambulansla hastaneye götürülmesini sağlarlar. Yanında ise gerekli durumlarda bir nöbetçi belletici öğretmen gider. Çok önemli bir durumla karşı karşıya kalınırsa pansiyon idaresine bildirilir.

MADDE 27 - Öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu görevlerden bazıları:

- Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup devlet eşyasını öz malı gibi benimseyip onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.

- Ranza, yatak, dolap, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli olarak kullanmak, dolabını ve yatağını (örnek dolap ve yatak gibi) hazırlamak, vakit çizelgesine uymak zorundadır.

- Sabah kalk zili çalar çalmaz, herkes yatağından kalkıp en kısa sürede yatağına, dolabını talimata göre düzenlemeli, aşırı rahatsızlığında kalkamayan öğrencileri, öğrenciler nöbetçi belletici öğretmenlere anında haberdar etmelidir.

- Elini yüzünü sabunla yıkayıp, okul giysilerini giymeli (Çeşmeleri kullanırken suyu yeterli açıp işi bitirince mutlaka kapamalı; arızalı olanlar nöbetçi belletici öğretmenlere bildirilmeli, tuvalet ve banyoları usulüne uygun kullanılmalı) temizliğe çok dikkat etmelidir.

- Görevli öğrenciler dışında herkes mutlaka zamanında yatakhaneyi boşaltılmalı ve derslere hazırlanmalıdır.

- Kahvaltıya düzenli bir şekilde gelip sessizce yemeğini yemeli, kesinlikle yemekhane dışında (yatakhane, etüt salonu, bahçe ve diğer yerlerde) yemek, ekmek vb. şeyleri yememelidir.

- Yemeklerden sonra mutlaka eller yıkanmalı, dişler fırçalanmalı ve yatakhane zamanında terk edilmelidir.

- Mutlaka etütlere katılmalıdır.

- Belirtilen zamanda yatmalı, gün boyunca okulda bulunmalı dışarı çıkarken mutlaka nöbetçi öğretmenden izin almalıdır.

- Raporlu öğrenciler raporlu olduğu günlerde yatakhane kalmalı kesinlikle yatakhaneyi terk etmemelidir.

- Öğrenciye yakışır şekilde davranmalı ve konuşmalıdır.

- Geçmiş yıllardan devam eden öğrenciler yeni gelen öğrencilere rehberlik etmeli ve davranışlarıyla onlara örnek olmalıdır.

- Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

- Pansiyona hiçbir şekilde kirletmemeli, çöpleri çöp kutusuna atmalıdır.

- Pansiyonda uygun kıyafetler giyilmeli, şort, atlet vb. kıyafetlerle dolaşmamalıdır.

- Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.
- Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş vb. asmamalıdır.
- Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.
- Pansiyon ve eklentilerinde kesinlikle sigara, çakmak, kesici alet, uyuşturucu vb. şeyler bulundurulmayacaktır.
- Pansiyon idaresinin ve belletici nöbetçi öğretmenlerin vereceği diğer görevleri yapmalıdır.

MADDE 28- Yatılı öğrenciler, Çarşı izinleri ve Evcı izinlerinde aşağıdaki esaslara uyulur;

- Çarşı izinleri hafta sonu zaman çizelgesinde belirtilen saatler arasında halka açık ve öğrencilerin bulunabileceği yerlerde geçirilir.
- Evcı iznine pansiyon öğrencileri tatillerde, hafta sonlarında velisinin evcı izin dilekçesine yazdığı adreslere daha önce idareden izin alarak, iznini izin defterine kaydederek evcı çıkabilirler. Çıkış ve dönüşler zaman olarak yazılıp izinli öğrenci tarafından imzalanır. Öğrenci iznini izinli yazdığı adresten başka yerde kullanamaz.
- Evcı iznine Cumartesi, Pazar çıkacak yatılı öğrenciler, evcı izin taleplerini Perşembe akşamı nöbetçi belletici öğretmenlerde bulunan evcı çıkış çizelgesini adresini yazarak imzalayacaklardır. Faks ile gelen izin dilekçeleri ancak velinin telefon ile teyit etmesi halinde geçerlidir.
- Evcı öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar akşamı ya da Pazartesi sabahına kadar izinlidirler. Veli kayıt esnasında evcı öğrencinin dönüş gününü bir dilekçe ile pansiyon yönetimine bildirir.
- Hafta sonu kurslara veya diğer etkinliklere gitmek için verilen evcı izinleri ancak velinin yazılı olarak izin verdiği zaman dilimi için geçerlidir. **Hafta içi kurs dışında diğer aktivitelere izin verilmez.**

- Yatılı öğrenciler hafta içi zorunlu hallerde ve hafta sonunda kısa süreli pansiyon dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak zorundadırlar.

- İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrencilere yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanır.

- Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı gerekli gördüğü hallerde pansiyonun işleyişi, öğrencinin güvenliği, sağlığı vb. durumlar için öğrencinin Çarşı ve Evcı izinleri iptal edebilir.

MADDE 29- Televizyon, yayın saatleri içinde nöbetçi belletici öğretmenler gözetiminde televizyon talimatnamesine göre kullanılır.

MADDE 30 - Bilişim araçları, talimatnamedeki esaslara göre kullanılacaktır.

MADDE 31- Yatakhane uyulması gereken kurallar yatakhane talimatnamesinde belirtilmiş olup ilgili talimatın uygulanmasında Yatakhane Başkanı sorumludur.

MADDE 32- Banyo, banyo talimatnamesine göre kullanılacaktır.

MADDE 33 – Yemekhanede uyulacak kurallar yemekhane talimatnamesinde belirtilmiştir.

MADDE 34- Pansiyon işleri müdür yardımcısı tarafından yemekhane ve mutfak işlerinde yardımcı olmak üzere yatılı öğrenciler arasından erkek ve kız bölümlerinde ayrı ayrı olmak üzere bir günde en fazla iki öğrenci nöbetçi olarak görevlendirilir.

- Öğrenciler nöbetçi oldukları günlerde işleri sürecinde derslerde izinli sayılırlar.
- Nöbetçi öğrenciler izin alarak sınavlara katılırlar. Sınav bitiminde görevleri başına tekrar dönerler.
- Öğrenciler nöbetleri olduğu günlerde çarşı ve evci iznine çıkamazlar.
- Nöbetçi öğrencilerin görevleri şunlardır.
 - Sabah, öğle ve akşam yemekleri için masaları hazırlamak
 - Tuzluk ve baharatları kontrol ederek eksikliklerin tamamlanması
 - Yemekten sonra masaların, sandalyelerin ve zeminlerin temizlenmesi
- Kız öğrencilerin yemeklerini termobox ile yukarıya çıkarmak, yemekten sonra geri almak (Erkek Öğrenciler)
- Yemekten önce termobox ile gelen yemeği alarak dağıtıma hazır hale getirmek, yemekten sonra bulaşığı yıkamak (Kız öğrenciler)
- İşlemleri tamamladıktan sonra danışmada oturarak gelen giden kişilerin kaydını tutmak

MADDE 35- Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında oylama yapılarak veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı tarafından seçilir.

- Nöbetçi belletici öğretmenlerin en yakın yardımcısıdır.
- Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder.
- Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmenlere yardımcı olur.
- Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
- Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.
- Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.
- Öğrencilerin isteklerini belletici öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

MADDE 36- Yatakhane başkanı, yatakhane öğrenciler arasından yatakhane öğrenciler veya ilgili müdür yardımcısı tarafından seçilir.

- Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.
- Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.
- Yatakhane öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.
- Öğrencilerin beden ve kıyafet temizliklerini yapmalarını kontrol eder.
- Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş (havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

MADDE 37– Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri şunlardır.

- Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek ve gerektiğinde derslerine yardımcı olmak
- Etüt aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,
- Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde öğrencinin başlarında bulunarak sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
- Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve varsa gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,
- Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
- Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- Etütlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
- Hastalanan öğrencilerin durumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde idarecilere bildirmek, Öğrencilerin ilaçlarının dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Pansiyonla ilgili hizmetlerin pansiyon idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,
- Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
- Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
- Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,
- Önemli disiplin olaylarında durumu pansiyon idaresine zamanında duyurmak ve okul yönetimince verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek

MADDE 38 – Belleticilerle ilgili diğler hususlar

- Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 08.00’da başlar, ertesi gün saat 08.00’da biter.
(Cumartesi Pazar 09.00’da değışim olur.)

- Nöbetçi belletici öğretmen, her sabah yemekhane nöbetçisi öğrencilere gerekli uyarıları yaparak görev yerlerine gitmelerini sağlar.

- Günlük zaman çizelgesini uygular.

- Nöbetçi belletici öğretmenler, ders kesiminden yarım saat sonra pansiyondaki görevlerine başlayacaktır.

- Nöbetçi belletici öğretmenler, nöbetleri esnasında Müdür veya Müdür yardımcısının izni olmadan pansiyondan ayrılmayacaklardır.

- Nöbetçi belletici öğretmenler, okul müdürünün veya pansiyon müdür yardımcısının izni dışında kesinlikle nöbet değıştirmeyeceklerdir.

- Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.

- Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak.

- Pansiyon ve eklentilerinde sigara içmemek ve içilmemesi için önlemler almak

MADDE 39 - Bu yönerge 2017-2018 eğitim öğretim yılı için geçerlidir.

“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliğı” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı” hükümleri uygulanır.